

Algemene voorwaarden van LBK Bouwadvies & Keuringen B.V.

1. Wanneer zijn deze algemene voorwaarden van toepassing?

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en iedere overeenkomst tussen LBK Bouwadvies & Keuringen B.V. 99535343, hierna te noemen "Opdrachtnemer", en de klant, voor zover van deze algemene voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk schriftelijk wordt afgeweken.
2. Bedingen die afwijken van de in deze algemene voorwaarden voorkomende bedingen, zoals algemene voorwaarden van de klant, zijn tussen partijen niet van kracht, tenzij deze in overleg met Opdrachtnemer zijn overeengekomen en door Opdrachtnemer als zodanig uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
3. De klant die reeds eerder overeenkomsten met Opdrachtnemer is aangegaan waarbij deze algemene voorwaarden van toepassing waren, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden op latere overeenkomsten van Opdrachtnemer in te stemmen.

2. Hoe komt de overeenkomst tot stand?

1. Een door Opdrachtnemer gemaakte offerte is vrijblijvend en geldig gedurende 30 kalenderdagen, tenzij anders aangegeven. De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
2. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat partijen een schriftelijke opdrachtbevestiging ondertekenen.
3. Alle opdrachten worden uitsluitend gegeven aan Opdrachtnemer die derhalve als enige opdrachtnemer geldt. Tussen de klant en de persoon die krachtens enige rechtsverhouding tot Opdrachtnemer de overeenkomst, zoals werknemers en/of bestuurder(s), uitvoert of bij die uitvoering betrokken is, komt geen overeenkomst tot stand, ook niet indien de overeenkomst met het oog op uitvoering door die persoon in de zin van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek wordt gegeven. Het bepaalde in artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek en artikel 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten.

3. Hoe wordt de overeenkomst door Opdrachtnemer uitgevoerd?

1. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de overeenkomst de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. Op Opdrachtnemer rust uitsluitend een inspanningsverplichting en Opdrachtnemer garandeert geen resultaat, van welke aard dan ook.
2. Partijen overleggen voordat met de uitvoering van de overeenkomst wordt begonnen, voor zover op dat moment mogelijk en voor zover relevant, over:
 - a) de inhoud en omvang van de door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden;
 - b) het ter beschikking stellen van gegevens, waaronder een programma van eisen, door of namens de klant aan de Opdrachtnemer en, indien gegevens door de klant ter beschikking worden gesteld, om welke gegevens het gaat en wanneer zij ter beschikking gesteld zullen worden;
 - c) het tijdschema waarbinnen de Opdrachtnemer (delen van) de overeenkomst vervult;
 - d) het aanwijzen van een natuurlijke persoon, die de klant met betrekking tot de overeenkomst vertegenwoordigt alsmede de omvang van diens vertegenwoordigingsbevoegdheid;
 - e) de vraag met welke bijzondere publiek- en privaatrechtelijke regelgeving rekening gehouden dient te worden en welke verplichtingen de Opdrachtnemer in dit verband op zich neemt;
 - f) het bedrag aan kosten dat met de uitvoering van de opdracht gemoeid mag zijn en de aard en omvang van de bijkomende kosten;
 - g) of en zo ja hoe, tariefwijzigingen en indexeringen ten aanzien van de kosten worden toegepast;
 - h) de wijze waarop zij om zullen gaan met onderwerpen die ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst nog niet vast te stellen zijn.
3. De klant dient veranderingen in zijn situatie en/of zijn adviesbehoefte mede te delen aan de Opdrachtnemer, en wel zo voortvarend dat Opdrachtnemer hiermee bij de uitvoering van de overeenkomst rekening kan houden.

4. De Opdrachtnemer houdt de klant op de hoogte van de uitvoering van de overeenkomst. De Opdrachtnemer verstrekt naar beste vermogen en tijdig alle informatie, waaronder informatie over de voortgang van de uitvoering van de overeenkomst, veranderingen van wettelijke regelgeving, of veranderingen omtrent de financiële aspecten van de opdracht, de financiële gevolgen van al dan niet noodzakelijke wijziging daarvan, alsmede informatie over overeenkomsten die de Opdrachtgever ter vervulling van de opdracht met derden heeft gesloten.

4. Inspecties/keuringen en (bouw)advies

1. Tenzij tussen partijen schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, betreft de door Opdrachtnemer uit te voeren keuring uitsluitend een beoordeling van de op het tijdstip van de keuring feitelijk waarneembare toestand van het betreffende pand en/of de betreffende onderdelen daarvan. De keuring heeft het karakter van een momentopname. Aan de uitkomst van de keuring kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot de toestand van het pand en/of de gekeurde onderdelen op enig ander moment dan het moment van de keuring.
2. Opdrachtnemer staat er niet voor in en geeft geen garantie dat het pand en/of de gekeurde onderdelen na de datum van de keuring dezelfde eigenschappen, kwaliteit of gebrekenvrijheid behouden. Veranderingen die na de keuring ontstaan – door gebruik, slijtage, (verborgen) gebreken die zich later openbaren, weersinvloeden, werkzaamheden van derden of anderszins – vallen niet onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
3. De keuring vindt uitsluitend plaats op basis van een visuele en niet-destructieve inspectie, indien overeengekomen met behulp van onder andere vochtmeters, infraroodmeters en digitale afstandmeters, en zonder het verrichten van breek-, sloop- of meetwerkzaamheden, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Er vindt geen specialistisch meet- en rekenwerk plaats en metingen met onder andere vochtmeters, infraroodmeters en digitale afstandmeters zijn slechts indicatief een Opdrachtnemer is voor deze werkzaamheden niet aansprakelijk. Opdrachtnemer zal geen meubelen, wandbekleding, vloerbekleding, apparaten of andere materialen verplaatsen. Gebreken of omstandigheden die ten tijde van de keuring niet zichtbaar of redelijkerwijs niet waarneembaar waren, vallen buiten de reikwijdte van de keuring en de daaruit voortvloeiende rapportage. Dit houdt ook in dat Opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor gebreken die zich achter muren, vloeren, plafonds, vaste betimmeringen of andere niet-zichtbare constructieonderdelen bevinden, lekkages, installatiefouten of constructieve problemen die door belemmerende objecten niet waarneembaar zijn tijdens de visuele keuring, en/of voor gebreken die niet worden geconstateerd om de klant geen vrije toegang heeft verschaft tot bepaalde ruimtes of inspectiepunten.
4. Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen, verricht Opdrachtnemer geen werkzaamheden met betrekking tot en is hij niet aansprakelijk voor: asbest, installaties, bodemverontreiniging, funderingen, constructieve berekeningen, monumenten, en (zwaar) funderingsonderzoek.
5. De keuring en het keuringsrapport kwalificeren niet als een algehele garantie of vrijwaring ten aanzien van de bouwkundige of technische staat van het pand en/of onderdelen daarvan. De verantwoordelijkheid voor de beoordeling of de uitkomst van de keuring voldoende is voor het beoogde gebruik of de voorgenomen transactie ligt bij de klant en/of derden die van het rapport gebruikmaken.
6. Het inspectierapport mag aan derden ter beschikking worden gesteld, derden mogen er geen rechten aan ontleen en er niet op vertrouwen. Het inspectierapport is uitsluitend opgesteld voor de klant. Opdrachtnemer is tegenover derden niet aansprakelijk voor het inspectierapport.

5. Drones

1. Als bij de uitvoering van de werkzaamheden een drone wordt ingezet, zal Opdrachtnemer de geldende wet- en regelgeving in acht nemen.

2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade in verband met het gebruik van drones is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer in dat specifieke geval uitkeert.
3. Voorafgaand aan de werkzaamheden dient de klant alle vereiste toestemmingen en/of vergunningen aan te vragen en te verkrijgen die nodig zijn voor het gebruik van de drone.

6. Welke verplichtingen heeft de klant?

1. De klant moet ervoor zorgen dat:
 - a) hij alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde informatie tijdig op de door Opdrachtnemer gewenste wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking stelt;
 - b) eventuele door de klant aan Opdrachtnemer verstrekte gegevensdragers, bestanden e.d. vrij zijn van virussen en defecten.
2. De klant zorgt ervoor, dat de verstrekte informatie juist en volledig is en vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet juist en/of onvolledig zijn van deze informatie. Bovendien staat de Opdrachtnemer niet in voor onjuistheden, fouten of gebreken in zijn werk, van welke aard dan ook, die erdoor worden veroorzaakt dat de door de klant verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig is. Als de klant in de informatie die hij van de Opdrachtgever heeft ontvangen fouten of tekortkomingen ontdekt, dient hij de Opdrachtnemer daarover binnen bekwame tijd te informeren.
3. Als de klant niet of niet tijdig aan voornoemde verplichtingen voldoet, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat de klant wel aan zijn verplichtingen heeft voldaan. De kosten in verband met de opgelopen vertraging of verloren arbeidsuren, de kosten voor het verrichten van extra werkzaamheden en de overige gevolgen die hieruit voortvloeien zijn voor rekening en risico van de klant.
4. Opdrachtnemer zal de door de klant verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en alleen aan derden verstrekken voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtnemer zal alle van de klant ontvangen informatie en bestanden gedurende de looptijd van de overeenkomst op zorgvuldige wijze opslaan en bewaren. Opdrachtnemer is echter nooit aansprakelijk voor verlies of tenietgaan van deze informatie of bestanden, tenzij dit te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of het leidinggevend personeel op directieniveau. De klant moet er altijd voor zorgen dat hij het origineel of een kopie behoudt van de aan Opdrachtnemer verstrekte documenten en bestanden.

7. Wanneer wordt de overeenkomst uitgevoerd?

1. Overeengekomen (leverings)termijnen kunnen nooit worden beschouwd als fatale termijnen. Indien Opdrachtnemer de overeengekomen prestatie niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, moet de klant haar schriftelijk aanmanen en daarbij nog een redelijke termijn gunnen om deze prestatie alsnog te leveren.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd tot levering of uitvoering van de opdracht in gedeelten, waarbij iedere deellevering of -prestatie afzonderlijk kan worden gefactureerd.

8. Wat is de duur van de overeenkomst en hoe kan deze worden beëindigd?

1. De overeenkomst eindigt van rechtswege nadat de overeenkomst is uitgevoerd.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde tussentijds schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Als de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd, dient de klant de kosten die de Opdrachtnemer tot op het moment van beëindiging van de overeenkomst heeft gemaakt, en ook alle redelijkerwijs nog te maken kosten, voortvloeiend uit verplichtingen die de Opdrachtnemer ten tijde van de opzegging reeds is aangegaan met het oog op de verdere vervulling van de overeenkomst, te vergoeden.

4. Bij opzegging door Opdrachtnemer heeft de klant recht op medewerking van Opdrachtnemer met betrekking tot de overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Als de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan de klant in rekening gebracht.
5. Beide Partijen hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk schriftelijk op te zeggen, zonder tot enige (schade)vergoeding gehouden te zijn, als:
 - a) de andere Partij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b) de andere Partij (voorlopige) surséance van betaling is verleend;
 - c) de andere Partij wordt ontbonden of haar onderneming wordt geliquideerd; of
 - d) de andere Partij een of meer van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen toerekenbaar niet (geheel en/of tijdig) nakomt en, na hiertoe schriftelijk te zijn aangemaand, niet binnen dertig (30) dagen alsnog aan haar verplichtingen voldoet.

9. Meer- en minderwerk

1. Onder meerwerk wordt verstaan: alle op verzoek van de klant of noodzakelijkerwijs uit de uitvoering van de overeenkomst voortvloeiende extra werkzaamheden en leveringen die niet zijn opgenomen in de aanbieding, offerte of opdracht.
2. Meer- en minderwerk moet schriftelijk tussen Opdrachtnemer en de klant overeengekomen worden.
3. Verrekening van meer- en minderwerk vindt plaats:
 - a. bij wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht;
 - b. bij onvoorziene kostenverhogingen of -verlagingen en afwijkingen van verrekenbare en/of geschatte hoeveelheden.
4. Verrekening van meer- en/of minderwerk vindt direct bij de eindafrekening plaats, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

10. Wat is de prijs, de betalingstermijn en wat zijn de gevolgen van te late betaling?

1. De prijs voor de werkzaamheden staat in de overeenkomst/opdrachtbevestiging. De prijs zoals vastgesteld in de overeenkomst wordt jaarlijks aangepast op basis van de Consumentenprijsindex (CPI) van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).
2. Betaling van declaraties dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zijnde een fatale termijn. Betaling dient te geschieden zonder enig recht van de klant op korting, opschorting en/of verrekening, tenzij de klant consument is. Het rapport wordt pas na volledige betaling van de overeengekomen prijs en eventueel meerwerk verstrekt.
3. Als een declaratie niet binnen de betalingstermijn is voldaan, is de klant tot aan de dag van volledige betaling over het openstaande bedrag een contractuele rente verschuldigd die gelijk is aan de wettelijke handelsrente van artikel 6:119a BW. Als na een eerste aanmaning betaling uitblijft, is de klant alle (buiten)gerechtelijke kosten verschuldigd, die tenminste 15% van het declaratiebedrag zijn, met een minimum van € 100,-, onverminderd het recht van Opdrachtnemer de daadwerkelijke kosten van de klant te vorderen indien deze hoger zijn. Als de klant consument is, geldt de wettelijke regeling voor rente en (buiten)gerechtelijke incassokosten. Als een declaratie of voorschot niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, kan Opdrachtnemer haar werkzaamheden opschorten zonder aansprakelijk te zijn voor de gevolgen.
4. Als de klant een schuldenregeling met zijn crediteuren tracht te treffen of treft, ingeval van (aanvraag van) faillissement, (aanvraag van) surseance van betaling of WSNP, beslaglegging en/of liquidatie van de onderneming alsmede ingeval van overlijden en/of onder curatele stelling is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk op te zeggen en is al hetgeen Opdrachtnemer van de klant te vorderen heeft direct opeisbaar, onverminderd het recht de meerdere schade te vorderen.

11. Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en Opdrachtnemer zich niet ter zake kan beroepen op een geheimhoudingsrecht, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de klant niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst.
3. Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan eventueel door hen in te schakelen derden.

12. Intellectueel eigendom

1. Alle door Opdrachtnemer voor de klant ontwikkelde modellen, werken, berekeningen, foto's, video's, rapporten, adviezen etc. ("documenten") zijn en blijven eigendom van Opdrachtnemer. Daaronder wordt tevens verstaan alle rechten van intellectueel eigendom waaronder begrepen, doch niet daartoe beperkt auteursrechten, modelrechten en/of octrooirechten. De klant verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief, niet overdraagbaar gebruiksrecht en hij mag de documenten uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn opgesteld. De klant mag de documenten niet (her)publiceren, vermenigvuldigen of aan derden ter beschikking stellen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan aan zijn toestemming voorwaarden verbinden, bijvoorbeeld dat de klant de naam van Opdrachtnemer niet mag vermelden.
2. Door Opdrachtnemer verstrekte documenten mogen niet door de klant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer voor een ander doel worden gebruikt, dan waarvoor deze zijn opgesteld.

13. Wat te doen als de overeenkomst niet goed wordt uitgevoerd?

1. Als de klant tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst constateert, dient de klant de Opdrachtnemer hierover binnen bekwame tijd, maar in ieder geval binnen twee (2) weken naar de constatering daarvan, te informeren. Daarbij dient de klant de tekortkoming zo nauwkeurig mogelijk te omschrijven.
2. Als de klant een tekortkoming niet tijdig meldt, vervallen al zijn rechten ter zake de tekortkoming, tenzij de klant consument is. In dat geval geldt de wettelijke regeling.
3. De klant dient, tenzij zulks in verband met de omstandigheden niet van hem kan worden gevergd de Opdrachtnemer de gelegenheid te geven binnen een redelijke termijn voor diens rekening tekortkomingen te herstellen of de uit die tekortkomingen voortvloeiende schade te beperken of op te heffen. Als de Opdrachtnemer deze mogelijkheid niet krijgt, is hij niet aansprakelijk voor schade.

14. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid – al dan niet voorzienbaar – waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend wordt verhinderd. Hieronder wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, begrepen: brand, overstrooming, natuurrampen, oorlog, terrorisme, oproer, pandemieën of epidemieën, overheidsmaatregelen, stakingen binnen of buiten het bedrijf van de Opdrachtnemer, uitval van nutsvoorzieningen of telecommunicatie, storingen in internetverbindingen, of tekortkomingen van ingeschakelde derden.
2. Indien de Opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk na te komen, is zij gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten zolang de overmacht voortduurt, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn. Indien de periode van overmacht langer duurt dan [bijvoorbeeld: 60] dagen, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.

3. Indien de Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde deel afzonderlijk te factureren. De klant is gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.
4. De partij die meent zich op overmacht te kunnen beroepen, zal de andere partij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen, onder vermelding van de oorzaak en – voor zover mogelijk – de verwachte duur van de overmachtssituatie.

15. Voor welke schade is de Opdrachtnemer aansprakelijk?

1. Tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid, is iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, zowel contractueel als buitencontractueel, voor alle schade en kosten, welke veroorzaakt zijn dan wel rechtstreeks verband houden met een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst dan wel een onrechtmatige daad, is te allen tijde beperkt tot het maximaal de opdrachtsom, en te allen tijde tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van de Opdrachtnemer in het betreffende geval uitkeert.
2. In alle gevallen is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot directe schade en Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade en kosten, waaronder onder meer doch niet uitsluitend gemaakte kosten, boetes, reputatieschade, productieschade, gederfde winst en andere indirecte economische schade, stagnatieschade, schade van derden, operationele verliezen en gemiste kansen.
3. De bedingen van deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van degene die een opdracht van een klant aan Opdrachtnemer krachtens enige rechtsverhouding tot Opdrachtnemer uitvoert of bij die uitvoering betrokken is, waaronder in het bijzonder ook alle medewerkers en alle overige personen die bij, voor of namens Opdrachtnemer werkzaam zijn, direct of indirect, al dan niet als bestuurder.
4. De in dit artikel omschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt ook voor het geval Opdrachtnemer aansprakelijk is voor het niet deugdelijk functioneren van bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, gereedschappen, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook indien een e-mailbericht niet juist of niet volledig of niet tijdig wordt overgebracht en/of ontvangen.
5. Alle vorderingen van de klant tegen de Opdrachtnemer vervallen na het verstrijken van één (1) jaar nadat de schade is ontstaan.
6. Als de klant een consument is, geldt het in dit artikel bepaalde slechts in zoverre, als het niet onredelijk bezwarend is.

16. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor derden

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van door haar in het kader van de uitvoering van een opdracht ingeschakelde derden. De klant machtigt Opdrachtnemer om algemene voorwaarden (met eventueel aansprakelijkheidsbeperkingen) bedongen door deze derden te aanvaarden, ook ten behoeve van de klant en namens hem, en vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van die derden in verband met claims van de klant jegens die derden.
2. Als door of namens de klant het inschakelen van een bepaalde persoon is of wordt voorgeschreven, is de Opdrachtnemer voor wat het werk van die persoon betreft jegens de klant tot niet meer gehouden dan tot datgene, waartoe de Opdrachtnemer die persoon kan houden krachtens de voorwaarden van de tussen de Opdrachtnemer en de voorgeschreven persoon geldende afspraken. Indien de voorgeschreven persoon tekortschiet en de Opdrachtnemer het redelijkerwijs nodige heeft gedaan om nakoming en/of schadevergoeding te verkrijgen, zal de klant de voor de Opdrachtnemer ontstane extra kosten aan hem vergoeden, voor zover deze hem niet zijn vergoed door de voorgeschreven persoon.

Daartegenover zal de Opdrachtnemer, op eerste verzoek van de klant, aan deze zijn vordering op de voorgeschreven persoon cederen tot aan het door de klant aan hem vergoede bedrag.

17. Overige afspraken

1. Deze algemene voorwaarden zijn opgemaakt in de Nederlandse taal. Bij vertaling van de algemene voorwaarden in een andere taal geldt de Nederlandstalige versie als authentiek en dienen gebruikte begrippen in de context van het Nederlands rechtstelsel te worden gelezen en begrepen.
2. Deze algemene voorwaarden kunnen slechts schriftelijk worden gewijzigd. Dat geldt ook voor dit schriftelijkheidsvereiste.
3. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden ongeldig mocht zijn, zullen de overige bepalingen hun volledige werking behouden. In dat geval zullen partijen de ongeldige bepaling vervangen door een geldige bepaling overeenkomstig doel en strekking van deze algemene voorwaarden en wel zodanig dat een nieuwe bepaling zo weinig als mogelijk verschilt van de ongeldige bepaling.
4. De klant geeft Opdrachtnemer het recht om per e-mail met hem en derden te communiceren, zich ervan bewust zijnde dat de vertrouwelijkheid van per e-mail verzonden informatie niet gewaarborgd is.

18. Welk recht geldt en welke rechter is bevoegd?

1. Op deze algemene voorwaarden en alle offertes en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en klant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Als de klant consument is, is de volgens de wet bevoegde rechtbank exclusief bevoegd om kennis te nemen van geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze algemene voorwaarden of een overeenkomst.
3. Als de klant geen consument is, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze algemene voorwaarden of een overeenkomst – met uitsluiting van de gewone rechter – door arbitrage overeenkomstig het arbitragereglement van de Raad van Arbitrage voor de Bouw, zoals dat luidt op de dag waarop het geschil aanhangig wordt gemaakt.